

Základní škola Svitávka, příspěvková organizace
se sídlem Komenského 157, 679 32 Svitávka

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZSSV61/2026	Spisový / skartační znak A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Radka Havelková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Radka Havelková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	23. 3. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 4. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 4. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

I.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy	4
A.	Žáci	4
B.	Zákonní zástupci žáků	4
C.	Vzájemné vztahy	5
II.	Omlouvání nepřítomnosti žáků a evidence absence.....	5
A.	Omlouvání nepřítomnosti.....	5
B.	Neomluvená absence	6
C.	Postup školy při výskytu neomluvených hodin	6
III.	Provoz a vnitřní režim školy	7
A.	Režim činnosti ve škole.....	7
B.	Režim při akcích mimo školu	8
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
A.	Vstup do budovy pro zákonné zástupce a cizí osoby	9
B.	Prevence šikany, kyberšikany a zneužití informačních technologií	9
C.	Pravidla chování na internetu a sociálních sítích.....	9
D.	Povinnosti žáků a zaměstnanců školy	10
E.	Evidence úrazů.....	10
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	10
VI.	Používání mobilních telefonů a osobní elektroniky	11
VII.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	11
VIII.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	12
A.	Pravidla pro sebehodnocení žáků	14
IX.	Stupně hodnocení prospěchu a chování	15
A.	Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika a stanovená kritéria	15
B.	Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující	16
C.	Stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika a stanovená kritéria	16
D.	Klasifikace ve vyučovacích předmětech	17
S převahou teoretického zaměření	17	
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	20	
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	21	
E.	Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	22
X.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	24
Komisionální přezkoušení.....	24	
Opravné zkoušky	25	

XI.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	25
XII.	Hodnocení nadaných žáků	26
XIII.	Závěrečná ustanovení	27

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

A. Žáci

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
 - d) být na začátku školního roku seznámeni s učebním plánem a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování.
 - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. Žáci jsou povinni
 - a) řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, plnit všechny studijní povinnosti, zúčastňovat se vyučování při akcích mimo budovu školy,
 - b) dodržovat školní řád a vnitřní řády a předpisy odborných učeben a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
3. Žákům je zakázáno
 - a) pořizovat fotografie, videozáznamy ze školního prostředí a školních akcí,
 - b) do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

B. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci mají právo na
 - a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
 - b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
2. Zákonní zástupci jsou povinni
- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně a včas dle rozvrhu hodin do školy,
 - b) dle § 22 odst. 3 písm. b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a řešení problémů vzniklých v průběhu vzdělávání,
 - c) reagovat na zápisy v elektronickém systému, provádět její kontrolu a potvrzovat svým podpisem,
 - d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Předat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
 - f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, omlouvat je nutné i neúčast na distančním vzdělávání.

C. Vzájemné vztahy

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci) mají právo na respekt, slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat školní řád a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

II. Omlouvání nepřítomnosti žáků a evidence absence

A. Omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce je povinen dle § 22 odst. 3 školského zákona **doložit důvod nepřítomnosti žáka neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku.**
Zákonný zástupce omlouvá žákovu absenci písemně v elektronickém systému školy.
2. V případě nedodržení lhůty omluvení absence bude zákonný zástupce kontaktován třídním učitelem.
3. Omluva musí obsahovat konkrétní důvod (např. nemoc, lékař, svatba, ...).
4. Zvláštní režim omlouvání:
 - a) **Rodinné důvody** – Nemůže-li se žák účastnit vyučování a školních akcí z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z vyučování písemně třídního učitele.
Je-li předpokládána nepřítomnost delší než čtyři dny školního vyučování, rozhoduje ředitel školy, v ostatních případech třídní učitel. Žák se domluví na způsobu a formě doplnění učiva s jednotlivými vyučujícími.

Žák může být z tzv. rodinných důvodů omluven pouze výjimečně. Rodinné důvody je doporučeno specifikovat (svatba, účast na sportovní soutěži, která není organizována školou, ozdravný pobyt apod.)

- b) **Zdravotní důvody** – Během vyučování může být žák z nenadálých zdravotních důvodů uvolněn pouze předáním zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě po telefonické domluvě mezi zákonným zástupcem a školou.

V případech, které nasvědčují zanedbání povinné školní docházky bude třídní učitel (po projednání s vedením školy) vyžadovat následně od zákonných zástupců doplnění jakékoli omluvenky ze zdravotních důvodů potvrzením od ošetřujícího lékaře. O této povinnosti budou zákonní zástupci informováni na osobním jednání, případně písemně.

5. O uznání omluvenky rozhoduje třídní učitel, v případě pochybností ředitel školy.

6. Lékařské potvrzení o nemoci žáka

- a) Může škola v odůvodněných případech vyžadovat, pokud
- i. absence žáka překročí 20 % v jednotlivém vyučovacím předmětu za klasifikační období, nebo
 - ii. škola získá důvodné podezření na zanedbávání povinné školní docházky.
- b) Potvrzení musí obsahovat
- i. jméno žáka
 - ii. datum a období nemoci
 - iii. razítko a podpis zdravotnického zařízení.

Tímto potvrzením se nerozumí kopie zdravotní dokumentace, lékařské zprávy ani jiné podrobnosti o zdravotním stavu žáka.

- c) V odůvodněných případech může být potvrzení požadováno opakovaně, dokud trvají podmínky stanovené v bodě „a“.

7. V případě, že zákonný zástupce neví, dokdy žák nebude docházet do školy, stačí o této skutečnosti informovat přes školní systém třídního učitele.

B. Neomluvená absence

1. Pokud zákonný zástupce nedoloží důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě nebo neodpovídá požadavkům školního řádu, může být absence považována za neomluvenou.
2. Žák i zákonný zástupce jsou o tomto rozhodnutí informováni.

C. Postup školy při výskytu neomluvených hodin

1. **1–2 hodiny:** zápis do elektronického systému, informování rodiče.
2. **3–10 hodin:** osobní pohovor se zákonnými zástupci, zápis z jednání.
3. **11–25 hodin:** svolání výchovné komise.
4. **Více než 25 hodin:** škola podává oznámení OSPOD.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou uvedeny v rozvrhu v elektronickém systému.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pro 8. a 9. třídu v pondělí a ve středu trvá 30 minut. Žáci přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví pouze tímto způsobem:
 - a) Na základě písemné žádosti zákonných zástupců mohou být žáci po dobu polední přestávky na určeném místě ve škole s pedagogickým dohledem, v ostatních prostorách školy se nesmí zdržovat.
 - b) mimo prostory školy. Škola nenes zodpovědnost za žáky.
4. Žáci přicházejí do nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny a před začátkem odpoledního vyučování.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opustit školní budovu bez vědomí vyučujících. Žáci mohou opustit školu v průběhu vyučování nebo odejít ze školní akce pouze na základě písemného souhlasu (omluvenkou z účtu zákonného zástupce v elektronickém systému) a s vědomím třídního učitele příp. jiného vyučujícího.
6. Po poslední vyučovací hodině předává pedagog žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
7. Žáci dodržují pravidla hygieny a zásady estetického oblékání a vzezření v souladu se společenskými pravidly. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
10. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v patře, na kterém se nachází jejich kmenová třída. Pro pohyb mezi patry je nutné svolení dospělé osoby vykonávající na daném patře dohled.

11. Žáci se nesmí zdržovat v místech, kde není určen dohled.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo budovu školy na jednoho pracovníka obvykle připadne 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost akce ředitel školy. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
3. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků v elektronickém informačním systému školy.
4. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
5. Chování žáka na akcích mimo budovu školy je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Při výuce tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů, při výuce v dílnách, na pozemcích, v laboratoři se musí žáci řídit specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto předměty a učebny, dané řádem odborné učebny a pravidly BOZ. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků, kterých se týká. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Žákům není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, a cenné předměty.
6. Vzdělávání v době krizového, mimořádného opatření nebo karantény distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a pokynům nadřízených orgánů.
7. Všem osobám zúčastněným na vyučování je zakázáno užívat, uchovávat a přinášet do školy a na akce pořádané školou alkoholické nápoje, tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret a zařízení IQOS/GLO), omamné a psychotropní látky a vstupovat pod jejich vlivem do školy a na akce pořádané školou. Je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty ohrožující zdraví.

A. Vstup do budovy pro zákonné zástupce a cizí osoby

1. S cílem zajistit maximální bezpečnost žáků, ochranu zdraví a osobních údajů je vstup do budovy školy umožněn pouze žákům a zaměstnancům školy. Zákonní zástupci a cizí osoby mohou do budovy vstupovat pouze po předchozím ohlášení a se souhlasem vedení školy nebo zaměstnance školy.
2. Pro vstup do budovy je nutné použít zvonek, elektronického vrátného. Pohyb cizích osob po budově školy je možný pouze se zaměstnancem školy.
3. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.
4. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků prvních tříd, kteří mohou doprovázet žáka, ale pouze v průběhu měsíce září.
5. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

B. Prevence šikany, kyberšikany a zneužití informačních technologií

1. Projevy šikanování, kyberšikany, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a budou řešeny v souladu s doporučením MŠMT a výchovnými opatřeními školy.

C. Pravidla chování na internetu a sociálních sítích

1. Žáci nesmí prostřednictvím internetu, mobilního telefonu nebo jiných technologií šířit urážlivé, výsměšné nebo hanlivé zprávy, fotografie či videa o spolužácích, učitelích ani jiných osobách.

2. Žáci nesmí vytvářet nebo sdílet falešné profily, skupiny či účty, které se vztahují ke škole nebo jiným osobám, za účelem výsměchu nebo ponižování.
3. Ve škole platí zákaz připojování se na sociální sítě a nahrávání obsahu na internet bez souhlasu učitele nebo vedení školy.

D. Povinnosti žáků a zaměstnanců školy

1. Každý žák, který je svědkem šikany nebo má podezření na její výskyt, má povinnost tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, metodikovi prevence nebo jiné důvěryhodné osobě.
2. Stejná povinnost platí pro všechny zaměstnance školy.
3. Škola přistupuje ke každému oznámení citlivě a pokud se podezření potvrdí, postupuje podle Metodického pokynu MŠMT k řešení šikany.

E. Evidence úrazů

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
2. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
4. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci, kteří vědomě poškodí nebo zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, jsou povinni vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši, nebo zajistit opravu prostřednictvím zákonných zástupců.
2. Žáci udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci 2. - 9. ročníku jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
5. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Při poskytnutí učebnic jde o druh výpůjčky, žáci jsou odpovědní za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnice a jsou povinni zajistit náhradu.

VI. Používání mobilních telefonů a osobní elektroniky

1. Žáci mají povinnost mít mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a další osobní elektronická zařízení po celou dobu svého pobytu ve škole vypnutá a uložená v batohu. Tato povinnost platí od příchodu do školy až do ukončení poslední vyučovací hodiny nebo školní akce.
2. Použití těchto zařízení je povoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a pouze pro vzdělávací účely nebo jiný dohodnutý účel.
3. Během přestávek není povoleno mobilní zařízení používat.
4. Pořizování zvukových nebo obrazových záznamů ve školních prostorách nebo při školních akcích je bez výslovného souhlasu učitele nebo vedení školy přísně zakázáno.
5. Zařízení jsou do školy přinášena na vlastní odpovědnost žáků a jejich zákonných zástupců. Škola neodpovídá za jejich ztrátu, poškození nebo krádež.
6. V případě porušení těchto pravidel může být žákovi zařízení odebráno a uloženo do konce dne v ředitelně. Zákonný zástupce bude o odebrání informován a v odůvodněných případech může být vyzván k osobnímu vyzvednutí zařízení.
7. Opakované nebo závažné porušení těchto pravidel bude posuzováno jako porušení školního řádu a bude řešeno výchovnými opatřeními.

VII. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Vyučující dbají na to, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování bylo jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
3. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
4. U žáků se specifickými poruchami učení bude škola podporovat spolupráci zákonných zástupce žáka na pravidelné přípravě na vyučování. Jen vzájemnou spoluprací zákonných zástupců žáka a školy lze očekávat u žáka se specifickými poruchami učení postupné zlepšování výkonů ve výchovně – vzdělávacím procesu.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Výsledek hodnocení může změnit nebo potvrdit, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

VIII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Podklady pro hodnocení jsou získávány prostřednictvím různých forem zkoušek (písemné, grafické, praktické, pohybové aj.). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Minimální počet podkladů pro hodnocení za každé pololetí je stanoven na 4 známky pro předměty s časovou dotací 3 a více hodin týdně, na 3 známky pro předměty s nižší časovou dotací.
4. Podmínkou klasifikace žáka je získání dostatečného počtu, alespoň 80 %, známek s hodnotou vyšší než 0,6 a dalších podkladů hodnocení za příslušné klasifikační období. Při nesplnění této podmínky může být žák neklasifikován.
5. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
7. Žákovi je poskytována průběžná, okamžitá zpětná vazba od učitele, který vede své žáky i k vzájemnému (vrstevnickému) hodnocení.
8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
9. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň 3 dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje v elektronickém systému. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronického systému školy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
16. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče zváni zprávou v elektronickém systému. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
21. Pokud žák svou práci neodevzdá, neumožní ověření znalostí v náhradním termínu nebo pokud odmítne ověření svých vědomostí a dovedností bez udání řádně podloženého závažného důvodu, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“.
22. Termíny pro doplnění chybějících písemných prací stanovují vyučující jednotlivých předmětů samostatně. Tyto termíny musí být žákům jasně a prokazatelně sděleny (např. zápisem do elektronické žákovské knížky, poznámkou v elektronickém systému, sdělením ve vyučovací hodině s potvrzením v třídní knize apod.).

A. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba či omyl jsou přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Sebehodnocení provádí ústní nebo písemnou formou v oblasti:
 - a) zodpovědnost
 - b) motivace k učení
 - c) sebedůvěra
 - d) vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

IX. Stupně hodnocení prospěchu a chování

A. Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika a stanovená kritéria

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele – je uděleno za méně závažné porušení školního řádu
 - b) důtku třídního učitele – je udělena za závažné porušení školního řádu
 - c) důtku ředitele školy – je udělena za zvláště závažné porušení školního řádu.
3. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
4. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.
5. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. V případě slovního hodnocení se i chování žáků formuluje slovně.
6. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,

c) 3 - neuspokojivé.

B. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující

Stupeň 1 – velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé: chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé: chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

C. Stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika a stanovená kritéria

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a)
 - d) nehodnocen (a).
5. Kritéria pro hodnocení stupněm
 - a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení

stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

S převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- úroveň myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má

závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující**Stupeň 1 – výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže

zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

E. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
3. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

X. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - a) žáka nelze hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí a ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí a hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku
 - b) zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí a do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
 - c) opravná zkouška
 - d) zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,

zkoušející učitel, zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, a přísedící, zpravidla jiný vyučující daného předmětu.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

XI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského zařízení mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní a ověřovací práce jsou zadávány v souladu s doporučením ŠPZ. Pokud

je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Hodnocení žáka se specifickými vzdělávacími potřebami probíhá dle kritérií platného klasifikačního řádu. Specifické potřeby žáků jsou zohledňovány ve formě zadání.

XII. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. David Lefler – ZŘŠ.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.3/2014 ze dne 9. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 4. 2026.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy, na webu školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 24. 3. 2026
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli s nástup do nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronickém systému školy, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Ve Svitávce dne 1. 4. 2026

Mgr. Radka Havelková,
ředitelka školy